

پرسشنامه استخدامی Employment Application

نام: نام خانوادگی: نام پدر: ش: کد ملی:

تاریخ تولد: (/ /) محل تولد: محل صدور:

جنسیت: زن مرد متأهل: مجرد متأهل (تعداد فرزند: نفر)

نام و نام خانوادگی همسر: مقطع و رشته تحصیلی: شغل:

نام و نام خانوادگی پدر: مقطع و رشته تحصیلی: شغل:

نام و نام خانوادگی مادر: مقطع و رشته تحصیلی: شغل:

مشخصات سایر اعضای خانواده: در صورت تمایل درج نمایید: (مشخصات فرزندان، برادر و خواهر)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	میزان تحصیلات و رشته تحصیلی	شغل
1
2
3
4
5

وضعیت نظام وظیفه: (پایان خدمت تاریخ دریافت: / /)، (معافیت نوع معافیت:

آیا دارای نقص عضو و یا محدودیتهای جسمانی هستید: خیر بلی (نوع نقص عضو و محدودیت جسمانی:

آدرس محل سکونت: تلفن:

تلفن همراه: پست الکترونیک (Email):

تلفن تماس در مواقع ضروری: شخص تماس و نسبت:

وضعیت محل سکونت

منزل والدین منزل شخصی خوابگاه پانسیون وضعیت تملک: مالکیت سازمانی استیجاری (میزان اجاره:

ترجیحات کار و زندگی

- امکان انجام اضافه کاری؟ خیر بلی ساعت در روز) - امکان رفتن به مأموریت؟ خیر بلی روز در ماه)

- امکان همکاری بصورت اقماری؟ خیر بلی

- امکان سپردن ضمانت؟ خیر بلی نوع ضمانت: - تصمیم به مهاجرت در آینده؟ خیر بلی کشور:

نحوه آشنایی

- نحوه آشنایی با شرکت: آگهی روزنامه وب سایت انجمن ها و موسسات آشنایان محصولات شرکت (سایر:

- آیا هیچ یک از اقوام و آشنایان شما در این شرکت شاغل بوده اند؟ خیر بلی نام: نسبت: سمت سازمانی:

سوابق تحصیلی

(لطفا تمامی مقاطع را تکمیل نمایید)

شهر محل تحصیل	نام مؤسسه آموزشی	معدل	رشته و گرایش تحصیلی	دوره زمانی تحصیل		مقطع تحصیلی
				تاریخ شروع	تاریخ پایان	

آشنایی با زبان خارجی

زبان خارجی دوم (نام ببرید:

خواندن (ضعیف متوسط خوب عالی)
 مکالمه (ضعیف متوسط خوب عالی)
 نوشتن (ضعیف متوسط خوب عالی)

انگلیسی:

خواندن (ضعیف متوسط خوب عالی)
 مکالمه (ضعیف متوسط خوب عالی)
 نوشتن (ضعیف متوسط خوب عالی)

دوره های آموزشی

عنوان دوره	نام مؤسسه	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نوع مدرک

مهارتهای نرم افزاری، حرفه ای، فردی و سایر توانائی های خود را ذکر نمایید:

مهارتهای نرم افزاری		مهارتهای حرفه ای		مهارتهای و توانمندیهای فردی	
	1		1		1
	2		2		2
	3		3		3

سوابق کاری

لطفا موارد را بطور کامل تکمیل نمایید.

شغل	کارفرما	تاریخ
عنوان شغلی:	نام سازمان:	از: / /
مسئولیت:	زمینه فعالیت سازمان:	تا: / /
نام رئیس مستقیم:	آدرس:	
حقوق دریافتی (ریال): پایه: سایر مزایا:	تلفن:	
علت ترک شغل:		
عنوان شغلی:	نام سازمان:	از: / /
مسئولیت:	زمینه فعالیت سازمان:	تا: / /
نام رئیس مستقیم:	آدرس:	
حقوق دریافتی (ریال): پایه: سایر مزایا:	تلفن:	
علت ترک شغل:		
عنوان شغلی:	نام سازمان:	از: / /
مسئولیت:	زمینه فعالیت سازمان:	تا: / /
نام رئیس مستقیم:	آدرس:	
حقوق دریافتی (ریال): پایه: سایر مزایا:	تلفن:	
علت ترک شغل:		

تاریخ:

امضاء:

میزان حقوق درخواستی: ریال

نظرات تیم مصاحبه

اینجانب به عنوان مصاحبه کننده نظر خود را راجع به متناسب بودن این متقاضی برای پست مورد درخواست از نظر علاقه، مهارت، دانش، توانایی، ظاهر و بشرح ذیل اعلام می‌نمایم:

لذا متقاضی: توصیه می‌شود / توصیه نمی‌شود

تاریخ: / / امضاء:

این بخش توسط نماینده واحد منابع انسانی در مصاحبه تکمیل می‌گردد.

اظهار نظر در مورد فرد متقاضی:

حقوق پیشنهادی: ریال
مدت دوره آزمایشی پیشنهادی:
تاریخ شروع به کار: / /
سمت:
واحد:
استان:
نام مدیر بخش: تاریخ: / / امضاء:

این بخش توسط مدیر بخش تکمیل می‌گردد.

اظهار نظر در مورد فرد متقاضی:

حقوق تایید شده: ریال
مدت دوره آزمایشی تایید شده:
تاریخ شروع به کار مصوب: / /
تاریخ: / / امضاء:

این بخش توسط مدیر عامل تکمیل می‌گردد.